

На основу члана 21. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон) и члана 18. Одлуке о оснивању Јавне установе „Установа за спорт“ Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“ број, 32/2021), привремени Управни одбор установе на седници одржаној дана 2.09.2021. године, донео је

С Т А Т У Т ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „УСТАНОВА ЗА СПОРТ“ БОЉЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавну установу „Установа за спорт“ Бољевац, основала је Општина Бољевац, Одлуком о оснивању Јавне установе „Установа за спорт“ Бољевац („Службени лист Општине Бољевац“ број, 32/2021), у циљу унапређења делатности спорта и физичке културе на територији општине Бољевац, као и остваривања интереса грађана у овој области.

Оснивач Јавне установе „Установа за спорт“ Бољевац је Општина Бољевац.

Члан 2.

Јавна установа „Установа за спорт“ Бољевац има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар Привредног суда у Зајечару, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 3.

Јавна установа „Установа за спорт“ Бољевац (у даљем тексту: установа) послује у складу са Законом о јавним службама, Законом о спорту и другим законима и подзаконским актима који се односе на област спорта.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Назив установе је: Јавна установа „Установа за спорт“ Бољевац.

Скраћени назив установе је: „Установа за спорт“ Бољевац.

О промени назива установе одлучује Управни одбор установе уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Седиште установе је у Бољевцу, улица Краља Александра 9а.

О промени седишта установе одлучује Управни одбор установе уз сагласност оснивача.

III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Печат установе је округлог облика, пречника 32 mm, са исписаним текстом на српском језику ћириличким писмом по ободу круга: Јавна установа „Установа за спорт“, док се у средини печата исписује : “Бољевац”.

Штамбиљ установе је правоугаоног облика, са текстом исписаним на српском језику ћириличким писмом и састоји се из четири реда, тако што се у првом реду

уписује назив установе, у другом се оставља место за ознаку и број у трећем место за датум, а у четвртом се исписује седиште установе.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 7.

Установу заступа и представља директор.

Поред директора, Установу заступају и друга лица које оснивач или директор именују својом одлуком, са својством лица овлашћеног за заступање.

Директор је овлашћен да, у име Установе, у складу са законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено овлашћење за заступање Установе у складу са законом.

V ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Установа обавља следеће послове:

- подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- одржавање и опремање спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- организација спортских такмичења и спортских приредби;
- спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- предшколски и школски спорт ;
- делатност организација у области спорта чији је оснивач јединица локалне самоуправе;
- активност спортских организација, спортских друштва, удружења и друго;
- рационално и наменско коришћење датих објеката на управљање и коришћење кроз редовно одржавање, одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта и обављање спортских активности на потребном нивоу са посебним акцентом на безбедност свих учесника;
- пружање квалитетних услуга из оквира уписане делатности;
- обављање и других послова који су у њеној надлежности и који се уобичајено врше за уписане делатности.

Члан 9.

Претежна делатност Установе је 93.11 Делатност спортских објеката.

Осим наведене делатности Установа ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 93.19 Остале спортске делатности;
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова;
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности;
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање;
- 82.30 Организовање састанака и сајмова;
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
- 55.90 Остали смештај;
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине;

- 93.11 Делатност фитнес клубова;
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта;
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Установа може обављати друге делатности, уколико су у складу са законским прописима и ако за обављање тих делатности испуњава потребне услове.

Оснивач и установа могу поједина права и обавезе у обављању напред наведених делатности уредити уговором у складу са законом.

Делатност установе је јавна.

О промени делатности одлучује Управни одбор установе уз сагласност оснивача.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 10.

Унутрашња организација (делокруг рада и послови) установе уређује се општим актима установе.

Рада и пословање установе се организује кроз службе чији назив и делокруг рада утврђује директор установе.

Скупштина Општине Бољевац, даје сагласност на Статут установе.

Председник општине Бољевац даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места установе.

Нормативна акта установе доносе се у складу са законом, а поступак за њихове измене и допуне прописује се самим актом.

VII СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД

Члан 11.

Средства за оснивање и почетак рада установе обезбеђена су у буџету Општине Бољевац.

Оснивач за оснивање и почетак рада Установе обезбеђује оснивачки улог у износу од 100.000,00 РСД, који се у целости уплаћује приликом оснивања установе.

Установа стиче средства за остваривање своје делатности из :

- буџета општине Бољевац,
- буџета Републике,
- прихода које оствари Установа обављањем делатности,
- прихода које оствари Установа пружањем услуга другим корисницима,
- донација, поклона, спонзорства и реклама,
- других прихода које остварује у складу са законом.

У случају престанка рада установе, преостала средства припадају оснивачу.

Члан 12.

Установа има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Имовину Установе чини право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчана средства и друга имовинска права којима Установа управља и располаже на начин утврђен законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 13.

Установа може користити средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, Одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу

међусобни односи, права и обавезе установе са једне стране и општине Бољевац као оснивача, са друге стране.

Члан 14.

Пословање установе утврђује се Програмом рада, који се доноси за период од једне календарске године.

Програм рада са предлогом финансијског плана установе доставља се Скупштини општине Бољевац на сагласност.

Установа иступа у правном промету самостално у своје име и за свој рачун.

Пословни резултат установе утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ

Члан 15.

Права и обавезе оснивача су да, преко свог надлежног органа:

1. доноси акт о оснивању,
2. даје сагласност на Статут,
3. даје сагласност на статусне промене,
4. даје сагласност на Програм рада,
5. разматра и усваја извештај о раду,
6. именује и разрешава директора,
7. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора,
8. даје сагласност на Одлуку о ценама услуга Установе,
9. врши надзор над наменским корићењем средстава и
10. врши друга права и обавезе у складу са законом и Статутом Општине Бољевац.

Члан 16.

Права и обавезе установе су да:

1. да континуирано и квалитетно обавља делатности из члана 9. овог Статута,
2. да рационално користи средства,
3. да сарађују са Оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности,
4. да доставља оснивачу акте на које надлежни органи Оснивача дају сагласност,
5. обавља и друга права и обавезе у складу са законом и актима Скупштине Општине Бољевац.

IX ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 17.

Органи установе су : Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директора, председнике и чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Бољевац.

1. Директор

Члан 18.

Установом руководи директор.

Директор заступа, руководи радом и пословањем установе.

Директора именује и разрешава Скупштина Општине Бољевац на предлог Управног одбора, а након спроведеног јавног конкурса.

Директор се именује на период од четири године са правом реизбора на ту дужност.

За директора Установе може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- најмање три године радног искуства.

Члан 19.

Конкурс се оглашава на огласној табли и интернет презентацији јавне установе и периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

Члан 20.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Члан 21.

Оглас о конкурс у садржи податке о послодавцу, радном месту, условима за запослење на радном месту, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама, односно компетенцијама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, лично име лица задуженог за давање обавештења о конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, податке о доказима који се прилажу уз пријаву, месту и дану када се очекује да ће започети провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата у изборном поступку.

Члан 22.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује решењем против кога се може изјавити приговор Управном одбору у року од 5 дана од дана пријема решења.

Управни одбор одлучује о приговору у року од 7 дана од дана његовог подношења.

Ако управни одбор у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од дана истека рока за одлучивање односно од достављања одлуке по приговору.

Члан 23.

Након истека рока за подношење приговора, односно истека рока за одлучивање Управног одбора по поднетом приговору, Управни одбор саставља списак кандидата који према приложеним односно прибављеним доказима испуњавају услове за запослене на радном месту и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други начин који утврди Управни одбор.

У изборном поступку се, оцењивањем или проценом стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција утврђује резултат кандидата према критеријумима и мерилима прописаним за избор које утврђује Управни одбор пре почетка изборног поступка.

Мерилом се вреднује оспособљеност, знање и вештина, односно компетенција кандидата и може бити одређено оценама, одредницама „задовољава“, „делимично задовољава“ или „не задовољава“ или на други начин који одреди Управни одбор.

Критеријумом се утврђује у којој мери или у ком обиму кандидат мора да покаже одговарајући ниво оспособљености, знања и вештина, односно компетенција при вредновању утврђеним мерилом.

Управни одбор је дужан да пре провере у изборном поступку упозна кандидате са критеријумима и мерилима прописаним за избор.

Члан 24.

Управни одбор одлучује о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила прописана за избор.

Директора именује Скупштина општине Бољевац а на основу одлуке о избору органа управљања.

Члан 25.

Конкурс није успео ако Управни одбор утврди:

- 1) да није било пријава на конкурс;
- 2) ако су све пријаве одбачене у складу са чланом 22. овог Статута;
- 3) ако ниједан од кандидата који је позван није учествовао у изборном поступку;
- 4) ако ни један од кандидата који је учествовао у изборном поступку није испунио мерила прописана за избор.

Управни одбор дноси решење о неуспеху конкурса.

Члан. 26.

Јавни конкурс није успео уколико :

- Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести оснивача и
- Оснивач не именује предложеног кандидата за директора установе.

Члан 27.

Директору престаје дужност:

- 1) истеком мандата – даном истека мандата;
- 2) поништењем конкурсног поступка, односно одлуке о именовању – протеком рока од 30 дана од дана правоснажности судске одлуке;
- 3) разрешењем на лични захтев – даном одређеник у акту о разрешењу, односно даном разрешења;
- 4) разрешењем у другим случајевима у складу са законом – даном одређеним у акту о разрешењу, односно даном разрешења;
- 5) престанком радног односа – даном престанка радног односа;
- 6) у другим случајевима утврђеним законом.

Директор престаје да оставрује права из радног односа у Јавној установи, даном престанка дужности осим ако је за директора именовано лице из реда запослених у Јавној установи.

Члан 28.

На поступак удаљења директора са дужности као на поступак одлучивања о правима, обавезама и одговорности директора, примењују се одредбе Закона о запосленима у јавним службама

Члан 29.

Поступак и разрешење директора покреће оснивач по својој или на иницијативу Управног одбора установе.

О разрешењу директора одлучује Скупштина Општине Бољевац.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 30.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када:

1. директору престане мандат због истека периода на који је именован, подношења оставке или у случају разрешења;
2. јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора ту функцију може обављати најдуже годину дана. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 31.

Директор установе:

- заступа и представља установу;
- организује и руководи радом установе;
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- одговара за законитост рада и пословања установе;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје установе;
- предлаже акте које доноси Управни одбор;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Председник општине Бољевац даје сагласност на акт из става 1. алинеја 8. овог члана.

2. Управни одбор

Члан 32.

Управни одбор је орган управљања установе.

Управни одбор Установе има три члана од којих два представника оснивача и један представник запослених у Установи.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава надлежни орган оснивача у складу са законом.

Председника Управног одбора именује и разрешава надлежни орган оснивача из реда чланова Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

Представника запослених у Управном одбору, именује оснивач на предлог запослених у Установи.

Предлог се утврђује на седници којој присуствује већина од укупног броја запослених.

Предложен је онај кандидат који добије највећи број гласова од броја присутних запослених.

Члан 33.

Управни одбор у свом раду:

- доноси Статут,
- одлучује о пословању установе;
- доноси програм рада;
- усваја извештај о пословању и завршни рачун;
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;

- спроводи јавни конкурс за именовање директора и доставља Оснивачу предлог кандидата;
- одлучује о промени назива, седишта и делатности установе уз сагласност Оснивача ;
- закључује Уговор о раду са директором, на одређено време до истека рока на који је именован, односно до разрешења, или Анекс уговора о раду уколико је за директора именовано лице из реда запослених у установи;
- доноси Ценовник услуга ;
- доноси Правилник о поступку спровођења јавних набавки ;
- доноси и друга акта чија обавеза доношења проистиче из закона;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и доноси одлуке и закључке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Скупштина општине Бољевац даје сагласност на акте из става 1. алинеја 1,3,4,7,9 и 10 овог члана.

Скупштина општине Бољевац усваја акт из става 1. алинеја, 4 овог члана.

3. Надзорни одбор

Члан 34.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана и то два представника оснивача и једног представника запослених у Установи.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава надлежни орган оснивача у складу са законом.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Представника запослених у Надзорном одбору именује надлежни орган оснивача, на предлог запослених у Установи.

Предлог се утврђује на седници којој присуствује већина од укупног броја запослених.

Предложен је онај кандидат који добије највећи број гласова од броја присутних запослених.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем установе;
- утврђује да ли се остварује план и програм рада установе;
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун установе;
- даје мишљење о предлозима одлука;
- врши и дуге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора могу примати накнаду за рад, под условима и према мерилима оснивача утврђеним посебним актом.

Члан 37.

Оснивач има право да наложи Надзорном одбору да изврши контролу пословања установе и да тражи подношење извештаја у вези са тим.

X ПРАВА , ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Члан 38.

Управни одбор и Директор обавештавају запослене о свом раду и пословању установе, а нарочито о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Обавештавање запослених врши се путем огласних табли, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

Књиговодствено рачуноводствене послове за потребе установе обављаће финансијска служба Предшколске установе „Наша радост“ у Бољевцу.

XI ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 39.

О свом раду Установа обавештава јавност.

Директор је овлашћен да даје усмена обавештења, као и обавештења путем медија у вези са свим питањима везаним за рад Установе.

Обавештавање јавности о раду установе остварује се и преко програма и планова рада, седница органа Установе, путем средстава јавног информисања и на други пригодан начин.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 40.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Установе.

Пословну тајну представљају:

- документа и подаци који су законом или одлуком Управног одбора проглашени за пословну тајну,
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти.

На документ који представља пословну тајну ставља се ознака „ПОСЛОВНА ТАЈНА“.

Члан 41.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима да саопшти само директор или лице које он овласти.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени, као и чланови Управног и Надзорног одбора.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Установа у обављању делатности, дужна је да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

XIV ОПШТА АКТА

Члан 43.

Установа има следеће опште акте:

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- друге акте у складу са одредбама позитивних прописа.

Поред општих аката, доносе се и појединачна нормативна акта: упутства, налози, наредбе, решења и други појединачни акт, а доносе их органи у складу са законом и општим нормативним актима.

Члан 44.

Статут је основни општи акт.

Други општи и појединачни акти не могу бити у супротности са Статутом.

Тумачење свих општих аката, даје Управни одбор.

Члан 45.

Скупштина општине даје сагласност на Статут.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, директор и оснивач Установе.

Иницијатива за измену Статута, подноси се у писаној форми Управном одбору.

Одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор.

Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у писменој форми, да ли је њихова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

За односе који нису регулисани овим Статутом, примењује се закон и други прописи који регулишу ту материју.

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине општине Бољевац као оснивача, а објавиће се на огласној табли Установе.

Овај Статут садржи Статут Јавне установе „Установа за спорт“ Бољевац бр. 1/2021 од 2.09.2021. године и Одлуку о допуни Статута Јавне установе „Установа за спорт“ Бољевац бр. 2/2021 од 3.09.2021. године.

Број: 1/2021

Датум: 2.09.2021. година

Председник
привременог Управног одбора
Ненад Грујо

